



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Jl. Jemur Andayani I Telp.(031) 8477404, Fax. (0310 8477551
SURABAYA 60236

Surabaya, 17 Juli 2017
Kepada

Nomor : 882/9644/204.4/2017
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Pelaksanaan Klaim Otomatis Taspen.

Yth. 1. Sdr. Kepala Dinas /Badan/Kantor
Provinsi Jawa Timur;
2. Sdr. Sekretaris DPRD Provinsi
Jawa Timur;
3. Sdr. Direktur Rumah Sakit
Provinsi Jawa Timur;
4. Sdr. Inspektur Provinsi Jawa Timur;
5. Sdr. Kepala Biro Organisasi
Setda. Provinsi Jawa Timur.

Sehubungan dengan berlakunya Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara seiring dengan adanya perubahan tersebut untuk membantu memperlancar atau mempercepat revolusi birokrasi perihal permasalahan pensiun Aparatur Sipil Negara dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur terutama untuk Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan Cabang Dinas serta UPT yang ada dibawahnya agar dapat mendukung sepenuhnya dalam program Klaim Taspen Otomatis untuk pencairan uang Tunjangan Hari Tua Pensiun mendapatkan suatu kejelasan dan kepastian.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas bagi Aparatur Sipil Negara wajib untuk mendapatkan pelayanan klaim otomatis dengan mengisi blangko yang disediakan dan dilampiri dengan :

1. Foto Copy Buku Rekening Bank 1 lembar;
2. Foto Copy KTP/SIM 1 lembar;
3. Foto Copy NPWP 1 lembar;
4. Surat Keterangan Kuliah apabila mempunyai anak umur 21 s/d 25 Tahun 1 lembar;
5. Pas Foto 3X4 suami istri 2 lembar.

Berkas tersebut diatas disampaikan bersamaan dengan pengusulan berkas pensiun (Batas Usia Pensiun) ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur atau kalau berkas pensiun sudah diusulkan tinggal mengusulkan blangko Klaim Taspen.

Uang THT akan cair langsung ke rekening antara tanggal 1 s/d 5 bulan pensiun dan Kartu Pensiun serta perincian penerimaan uang THT akan dikirim melalui Pos di alamat rumah masing-masing.

Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR**



SISWO HEROETOTO, SH, M.Hum, MM

Pembina Utama Madya
NIP. 19580227 198503 1 007

Tembusan :
Yth. Bapak Gubernur Jawa Timur sebagai laporan.

A. JENIS PENGAJUAN KLIM :

ASURANSI PENSIUN

PESERTA AKTIF MENGALAMI PENSIUN

PESERTA AKTIF MENGALAMI PENSIUN

B. PEMOHON/PESERTA

Nama				L/P *)
Lahir	Tanggal	Bulan	Tahun	
Nip/Nik/Nrp/Npv			Notas	
Alamat				
Kelurahan/Desa			Kecamatan	
Kota/Kabupaten			No. KTP	
Nomor Telepon /HP				

C. YANG MENGALAMI KEJADIAN

Nama				L/P *)
Lahir	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tanggal Kejadian	Tanggal	Bulan	Tahun	
Nip/Nik/Nrp/Npv				

D. KANTOR BAYAR PENSIUN :

Kantor POS	:	
BANK / GIRO	:	
No. Rekening	:	
Jenis Pembayaran SPP	<input type="checkbox"/> Tunai	<input checked="" type="checkbox"/> Transfer BANK <input type="checkbox"/> Cek POS

E. INFORMASI LAINNYA

NOTAS (bagi penerima pensiun rangkap) :	
NIP (Suami/istri) :	
N P W P :	

F. PERNYATAAN KUASA

Dengan ini saya menyatakan :

Memberi kuasa dengan hak substitusi kepada PT.TASPEN (PERSERO) khusus untuk mendebet rekening saya nomor : di PT. BANK/GIRO : Untuk mengembalikan seluruh kelebihan pembayaran uang pensiun yang bukan merupakan hak saya atau ahli waris saya menurut ketentuan yang berlaku untuk dikreditkan kepada PT.TASPEN (PERSERO).

Demikian permohonan ini dan keterangan di atas saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, apabila keterangan yang saya berikan tidak benar, saya bersedia mengganti semua kerugian kepada negara / PT.TASPEN (PERSERO) dan bersedia dituntut sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

.....,20

PEMOHON

(.....)
Nama Jelas, tanda tangan, cap tiga jari tengah kiri



PERSYARATAN DOKUMEN

1. FOTO COPY BUKU REKENING BANK 1 lbr
2. FOTO COPY KTP / SIM 1 lbr
3. FOTO COPY NPWP 1 lbr
4. SURAT KETERANGAN KULIAH APABILA
MEMPUNYAI ANAK UMUR 21 S.D 25 TAHUN 1 lbr
5. PAS FOTO 3X4 SUAMI ISTRI 2 LEMBAR

GRATIS

Semua bentuk FORMULIR TASPEN

Semua bentuk URUSAN TASPEN

**Diberikan Cuma-Cuma
Tidak dipungut biaya**